

Александър Апостолов е икономист и професионален мениджър на проекти с над 18-годишен опит в управлението и консултирането на проекти, финансирани от Европейския съюз и други международни организации, свързани с институционално изграждане, информационни системи, строителство, социално развитие, развитие на човешките ресурси и други. Притежава Project Management Professional (PMP) сертификат на Project Management Institute (САЩ), PRINCE2 сертификат, сертификат по управление на проекти на Британското компютърно общество и TenStep Project Manager сертификат. Специализирал е управление на проекти във ФАО (Рим), Център за политически и управленски проучвания (Великобритания) и Краун Ейджънтс (Великобритания).

Автор е на три книги и пет учебни модула по управление на проекти. Досега е обучил над 4000 души по различни дисциплини, свързани с управлението на проекти, сред които представители на Министерство на финансите, Министерство на земеделието, Министерство на здравеопазването, Министерство на вътрешните работи, АЕЦ Козлодуй, Солвей Соди, НЕК, БТК, БДЖ, НКЖИ, Адрес груп, Актавис, Информационно обслужване, ЕВН България, ЕВН Македония, Е.ОН България, ЧЕЗ България, ОББ, Каменица, Информационно обслужване, Лукойл Нефтохим Бургас, Либхер Хаусгерете, Национална служба „Полиция“, ОМК, Рейсат България, Нестле, Софийска вода, банки и други финансови институции, областни и общински администрации и много други организации и фирми. Александър Апостолов е основател и председател на Българската асоциация по управление на проекти (2002-2013) и е бил член на ръководния орган на Международната асоциация по управление на проекти (IPMA). Първи оценител на IPMA за България и член на журито на конкурса „ИТ проект на годината“ (2004–2013).

TenStep е водеща фирма в областта на методологиите и консултантската дейност по управление на проекти. Президентът на TenStep Inc., Том Мокал, е носител на престижна награда на Института за управление на проекти (Project Management Institute) – САЩ, за създаването и популяризирането на Процеса за управление на проекти TenStep, който е допринесъл значително за „подобряване на глобалното разбиране за управлението на проекти, цикъла на проекта и управлението на хора“. Програмата на обучението е регистрирана от PMI – САЩ.

По-голяма част от работата, която извършвате, може да бъде организирана като проект. Способността успешно да се дефинира и управлява проект от нещо необичайно доскоро, днес се превръща в ключово умение за много организации. Да се управлява проект не е лесно и много хора не притежават естествени умения да управляват проекти. За щастие, уменията, свързани с дефинирането и управлението на проекти, могат да бъдат придобити чрез обучение. Разбирането и практикуването на концепциите, разглеждани на семинара, увеличава вероятността за успех на вашите проекти.

Предварителни изисквания: няма

Цели: В края на семинара, участниците ще бъдат в състояние да:

- Разбират и използват обща терминология по управление на проекти
- Разбират ползата от прилагането на подходящ процес за управление на проекти
- Дефинират различните аспекти на проекта
- Създават и поддържат подходящ план за изпълнение на проекта
- Управлят времето и разходите на проекта
- Идентифицират и управляват проблемите на проекта
- Идентифицират и управляват обхвата на проекта
- Управлят комуникациите на проекта
- Управлят качеството на проекта
- Идентифицират и управляват рисковете на проекта

Участници: • Ръководители на проекти и членове на екипи, които управляват или работят по проекти • Мениджъри, които ръководят ръководители на проекти и наблюдават изпълнението на проекти • Клиенти, потребители и всички заинтересовани лица, които участват в проекти.

TenStep България се управлява от фирма ПРОДЖЕКТА — първата българска фирма, специализирана изключително в областта на консултантската дейност по управление на проекти.

Сред клиентите на ПРОДЖЕКТА в областта на обучението по управление на проекти са: АЕЦ Козлодуй, Актавис, Алфа Дивелъпмънтс, Аурубис, АК Електрик, БДЖ, Булгаргаз холдинг, НВБ Биохим, БТК, Булстрад, БНП Париба Пърсънъл Файненс, Варна Бизнес Сървисиз, Вестникарска Група България, Винпром Пещера, Геотехмин, ДСК Банк, Дейзи Технолоджи, Евробанк, Елаците Мед, Е.ОН, ЕВН България, ЕВН Македония, Енемона, ЕТЕМ България, Зебра, Изпълнителна Агенция „Пътища“, ING Банк, Информационно обслужване, Изи Асет Мениджмънт, Каменица, Контракс, КРМГ Чехия, Космо България Мобайл, Летище София, Лирекс БГ, Либхер Хаусгерете, Лукойл Нефтохим Бургас, МКБ Юнионбанк, Министерство на здравеопазването, Министерство на околната среда и водите, Министерство на земеделието, Министерство на регионалното развитие и благоустройството, Министерство на вътрешните работи, Министерство на отбраната, Насърчителна банка, Нестле България, НК „Железопътна инфраструктура“, НЕК, ОББ, ОМК, Овергаз, Планекс Холдинг, ПОК Доверие, Петрол, Пощенска Банка, Пристанище Бургас, Пристанище Русе, Риск Инженеринг, Рейсат България, Ръководство на въздушното движение, Солвей Соди, Софика, Стемо, Сенсата Технолоджис, Софийска вода, ТЕЦ Марица Изток 2, Телелинк, ТелеТек, Топлофикация Пловдив, Топлофикация Русе, Трансат, Транс телеком, Топлофикация София, Фрапорт, ЧЕЗ България, Челопеч Майнинг, Областни и общински администрации и много други фирми и организации.

Съдържание: За подробна програма вижте гърба на листовката.

Обучението включва упражнения и работа по казус от 9 части, които се разработва последователно.

Продължителност: три дни (24 учебни часа)

Работен език: български

В цената са включени учебни и работни материали, форми за управление на проекти, обяди, кафе-паузи, сертификат.

Място на провеждане: ИНТЕРПРЕД - СТЦ
София, бул. Д. Цанков 36

Информация и регистрация

За повече информация посетете www.projecta.bg
или се свържете с нас на тел. (02) 983 5324, (02) 489 4458, 0888 102 729 или info@projecta.bg
Онлайн регистрация: www.projecta.bg

Отзиви от предишни обучения по „Управление на проекти – Preparation for success” с водещ Александър Апостолов:

- „За мен проведения от Вас курс по управление на проекти беше максимално оползотворено време. Осигурихте ми комфорт на възприемане на малко позната материя и екипна работа.”
- „Много добре поднесен материал с примери, диаграми и методи.”
- „Обучението на 100% покри моите очаквания за добре структурирано и полезно презентирание. Сигурна съм, че наученото от курса ще бъде приложено в моята практика.”
- „Оценявам обучението като проведено на много високо ниво. Беше много полезно за мен и много интересно. Ще използвам наученото в практиката и ще надграждам знанията си.”
- „Лекторът е експерт в областта и много ясно предаде материала.”
- „През 2007 г. преминах обучение на тема „Управление на проекти” с лектор Александър Апостолов. Благодарение на изключителното представяне на материалите и високата компетентност не беше никак трудно наученото да се приложи на практика и да ни направи по-успешни.” (януари 2014 г.)
- „Упражненията бяха много ценни за усвояването на материала.”
- „Лекторът представи материала изключително достъпно и разбираемо.”
- „Обучението беше много полезно и интересно.”
- „Отлично разработена методология за ефективно придобиване на знания при управление на проекти.”
- „След проведеното обучение мога да кажа, че получих яснота по въпросите, които имах и за отговори за които се колебаех.”
- „Методологията на курса е отличителна от гледна точка на средства за представяне на съдържанието, ангажираност на участниците и презентационните умения на лектора. Споменатите характеристики спомагат за разбиране съдържанието.”
- „Много благодаря! Надминахте очакванията ми. Хареса ми чувството за хумор на лектора.”

ПРОГРАМА

ПЪРВИ ДЕН:

Основни понятия и концепции в управлението на проекти

- » Характеристики на проекта
- » Основни роли в проекта
- » Отговорности на ръководителя на проекта по отношение на процесите и екипа
- » Роли в екипа по проекта и необходими умения
- » Модел на зрелост на възможностите за управление на проекти (СММ)
- » Големи проекти и програми
- » Казус 1: Структуриране на работата в един или повече проекти
- » Основни елементи и процеси на управлението на проекти
- » Жизнен цикъл на проекта – стартиране, планиране, изпълнение, контрол, приключване

Дефиниране на работата

- » Компоненти на дефинирането на проект
- » Обхват
- » Оценки на високо равнище
- » Допускания и рискове
- » Упражнение: Допускания или рискове
- » Подход на проекта
- » Организация на проекта
- » Упражнение: типични роли в проекта
- » Дефиниция на проекта (проектен документ)
- » Казус 2: Дефиниране на проект
- » Създаване на работен план (може да продължи през втория ден)
- » Преглед на изходната информация
- » Създаване на Структура на работата
- » Казус 3: Изготвяне на Структура на работата
- » Оценка на усилията (обема на работата)
- » Казус 4: Оценка
- » Изготвяне на мрежови график

- » Определяне на ресурси
- » Оценка на продължителността и разходите
- » „Настройка” на плана и добавяне на ключови събития

ВТОРИ ДЕН:

Управление на работния план

- » Общи процеси
- » Сигнали за проблеми с продължителността
- » Да върнем проекта обратно в график
- » Сигнали за проблеми с бюджета
- » Да върнем проекта в рамките на бюджета
- » Сигнали за проблеми с човекодните
- » Техники за управление на работния план – толеранси, придобита стойност, критична верига
- » Казус 5: Проблеми с графика и бюджета

Управление на проблемите

- » Техники за анализ на проблемите
- » Варианти за решаване на проблемите
- » Форма за поставяне на проблеми
- » Регистър на проблемите

Управление на обхвата

- » Дефиниране на обхвата
- » Техники за управление на обхвата
- » Процедури за промяна в обхвата
- » Форма за искане на промяна в обхвата
- » Регистър на промените в обхвата; управленски резултати
- » Казус 6: Управление на обхвата

Управление на човешките ресурси

- » Разработване на план за управление на човешките ресурси в проекта
- » Осигуряване на човешки ресурси
- » Измерване на представянето
- » Освобождаване на човешките Ресурси

ТРЕТИ ДЕН:

Управление на доставките в проекта

- » Цикъл на доставките
- » Роля на ръководителя на проекта в управлението на доставките
- » Управление на договори
- » Управление на комуникациите
- » Роля на комуникациите
- » Доклад за състоянието
- » Управление на очакванията
- » Отчитане на състоянието
- » План за комуникациите
- » Казус 7: Управление на комуникациите
- » Управление на документацията на проекта
- » Управление на качеството
- » Казусът качество
- » Характеристики на качеството
- » Планиране на качеството, Осигуряване на качеството, Контрол на качеството
- » Техники за контрол на качеството
- » Техники за осигуряване на качеството
- » Уравнение за стойността на качеството
- » Ползи и разходи, свързани с качеството; Измерване на качеството
- » План за качеството, списъци за проверка, критерии за завършеност и съответствие
- » Казус 8: Управление на качеството
- » Управление на риска
- » Характеристики на риска
- » Идентифициране на рисковете
- » Количествен и качествен анализ на рисковете
- » Реагиране на рисковете
- » Контрол на риска
- » Инструменти за управление на рисковете
- » Упражнение – идентифициране на рисковете
- » Казус 9: План за управление на риска
- » Измерване на успеха на проекта – ползи от измерването, основни принципи, измерители
- » Оценка в края на семинара